



Statuten van de te Apeldoorn gevestigde vereniging:

**"Wijkraad Osseveld-Woudhuis",**

opgericht bij akte op veertien november negentienhonderd negentig verleden voor een plaatsvervanger van de destijds te Apeldoorn standplaats hebbende notaris M. van Triest, welke statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op negentien november tweeduizenddrie verleden voor mr. E.B. Blankhart, notaris gevestigd te Beekbergen, gemeente Apeldoorn welke statuten thans luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Wijkraad Osseveld-Woudhuis (hierna te noemen de "vereniging").
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

WERKGEBIED

Artikel 2

Het werkgebied van de vereniging omvat dat gedeelte van de gemeente Apeldoorn, dat wordt begrensd door de snelweg A-50, de Deventerstraat en de Zutphensestraat.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging heeft tot doel:  
Het bevorderen van het leefklimaat en de leefbaarheid in het werkgebied door het nastreven en behartigen van de wijkbelangen met betrekking tot deze punten, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. een goede communicatie met de inwoners in het werkgebied en met de in het werkgebied werkzame partijen en diensten;
  - b. de gemeente gevraagd en ongevraagd te adviseren in de vorm van voorinspraak;
  - c. actief te participeren in het integraal wijkbeheer;
  - d. deel te nemen aan de algemene beleidsvorming bij de gemeente;



- e. betrokkenheid te tonen bij de ontwikkelingen en interactieve beleidsprocessen in het werkgebied.

## INWONERS

### Artikel 4

Inwoners zijn zij, die op enig moment gedurende het verenigingsjaar volgens de gegevens in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA) van de gemeente Apeldoorn in het werkgebied woonachtig zijn casu quo waren.

## LEDEN

### Artikel 5

1. Lid van de vereniging is de inwoner als bedoeld in artikel 4, die de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de vereniging.
3. [lid 3 vervalt]

## EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 6

1. Het lidmaatschap vervalt:
  - a. door het overlijden van de bewoner;
  - b. [lid 1.b vervalt];
  - c. door verhuizing van de bewoner naar een adres buiten het in artikel 2 genoemde werkgebied;
  - d. [lid 1.d vervalt].
2. [lid 2 vervalt].
3. [lid 3 vervalt].
4. [lid 4 vervalt].
5. [lid 5 vervalt].
6. [lid 6 vervalt].
7. [lid 7 vervalt].

## BESTUUR

### Artikel 7



1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
2. Alleen natuurlijke personen, die een leeftijd tussen achttien en tachtig jaar hebben kunnen lid zijn van het bestuur.
3. De benoeming geschiedt voor de duur van drie jaren, met de mogelijkheid van verlenging. De maximale aaneengesloten zittingsduur wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter wel verplicht in de eerstvolgende algemene vergadering in de vacature te voorzien.

#### Artikel 8

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering of het bestuur (door middel van een simpele meerderheid van stemmen) worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. De algemene ledenvergadering is bij wanprestatie gerechtigd het gehele bestuur te ontslaan met tenminste 70% van de geldige stemmen.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door te bedanken;
  - b. door het niet langer voldoen aan de eis, vermeld in artikel 7 lid 2 van deze statuten;
  - c. door aftreden krachtens een bij huishoudelijk reglement vastgesteld rooster van aftreden.

#### BESTUURSFUNCTIES

#### Artikel 9

1. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester of hun vervangers vormen het Dagelijks Bestuur.
3. Het maximaal door één persoon binnen het bestuur te bekleden aantal functies bedraagt twee.



4. De functie van voorzitter is binnen het bestuur met geen andere functie verenigbaar.
5. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering notulen worden gemaakt die, na akkoordbevinding door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Hij/zij is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie van de vereniging.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor een gezond beheer van de financiën.
7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen, de besluitvormingen en de taken van de bestuursleden worden gegeven.

## BESTUURSBEVOEGDHEDEN

### Artikel 10

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid voor bepaalde onderdelen van zijn taak een commissie of werkgroep in te stellen en op te heffen.
3. Het bestuur is bevoegd de leden van de commissie of de werkgroep te benoemen en te ontslaan.
4. Er kunnen ook commissies of werkgroepen bestaan naast het bestuur, waarvoor het bestuur geen enkele verantwoordelijkheid draagt.
5. Het bestuur is, binnen de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst tot het kopen van middelen die voor een goed bestuur noodzakelijk worden geacht. Voor overschrijdingen van de begroting is goedkeuring van de algemene vergadering vereist. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 5 van dit artikel bepaalde, wordt de vereniging vertegenwoordigd door:
  - a. hetzij het bestuur;
  - b. hetzij twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
7. [lid 7 vervalt]
8. [lid 8 vervalt]



## JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

### Artikel 11

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht aantekeningen van de vermogenstoestand van de vereniging te maken opdat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen gekend kunnen worden.
3. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging alsmede van het door hem gevoerde beleid. Dit verslag alsmede de balans en de staat van baten en lasten worden voorzien van een toelichting ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.  
De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één hunner, dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks bij voorkeur uit haar leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Bij gebrek aan kandidaten vanuit de algemene ledenvergadering mag het bestuur deze benoeming op zich nemen. Deze commissie (verder “kascommissie” genoemd) onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting. Verder stelt zij de volledigheid van de verantwoorde ontvangsten en de rechtmatigheid van de verantwoorde uitgaven vast. De kascommissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur en een samenvatting van de bevindingen wordt in de jaarrekening opgenomen. De kascommissie kan zich laten bijstaan door een deskundige. Ten einde van de continuïteit in de werkzaamheden van de kascommissie te waarborgen, wordt ieder jaar één commissielid vervangen. De commissieleden mogen geen familiale relatie van één van de bestuursleden zijn.
5. Het bestuur is verplicht aan de in lid 4 genoemde kascommissie alle door haar gewenste informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en eventuele andere waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de kascommissie kan door de algemene vergadering te allen tijde worden herroepen, mits een andere kascommissie benoemd is.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel zeven jaren te bewaren.



## ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 12

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden, waarin onder meer aan de orde komen:
  - a) Het jaarverslag, de balans, de staat van baten en lasten met de toelichting als bedoeld in lid 3 van artikel 11 en het verslag van de kascommissie genoemd in lid 4 van artikel 11.
  - b) De benoeming van de in lid 4 van artikel 11 genoemde kascommissie voor het volgende jaar.
2. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vergadering alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of aan ander organen zijn opgedragen.
3. Om tot geldige besluiten te komen, dienen op het moment van opening van de vergadering tenminste vijftien leden aanwezig te zijn. Is dit aantal niet aanwezig, dan wordt, tenzij de aanwezigen ervoor kiezen om de vergadering doorgang te laten vinden, binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden (ongeacht van het aantal aanwezige leden). Alle in deze vergadering genomen besluiten zijn – met inachtneming van het in artikel 15 daarover gestelde - rechtsgeldig.
4. Het bestuur is verplicht om, bij een schriftelijk verzoek van tenminste vijftien leden daartoe, binnen vier weken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.
5. Indien van de ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek binnen veertien dagen na ontvangst geen kennis is gegeven aan de in dat lid bedoelde leden, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door een oproep tot vergadering overeenkomstig artikel 16 van deze statuten of door publicatie in tenminste één lokaal blad en/of relevante social media. Deze vergadering voorziet zelf in haar leiding.

## TOEGANG, OPENBAARHEID EN STEMRECHT

### Artikel 13.

1. Toegang tot de vergadering hebben alle leden van de vereniging.



2. De voorzitter kan ook niet-leden van de vereniging toegang tot de vergadering verlenen.
3. Ieder lid van de vereniging heeft één stem.
4. Ieder lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd lid doen uitbrengen.  
Niemand kan voor meer dan één persoon als gevolmachtigde optreden.

## VOORZITTERSCHAP

### Artikel 14

De bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn/haar plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan treedt één van de andere bestuursleden - door het bestuur aangewezen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.

## BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 15

1. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt er een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk geschiedde een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid krijgt, vindt een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat één persoon deze volstreckte meerderheid heeft verkregen.  
Bij genoemde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij voorafgaande stemming is



gestemd evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.

Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

## BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 16

1. De vergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen. De oproeping geschiedt door publicatie in tenminste één lokaal blad en/of relevante social media. De oproeptermijn bedraagt tenminste veertien dagen.
2. In de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 17.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 17

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering tot na afloop van de dag waarop de vergadering is gehouden, een afschrift van het voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen.





3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
5. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## ONTBINDING

### Artikel 18

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 17 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, geschiedt de vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging door de bestuurders.
4. De algemene ledenvergadering beslist over het batig saldo na vereffening.
5. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop der vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 19

1. Het bestuur dient een huishoudelijk reglement vast te stellen.
2. De algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd (met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen) bezwaar te maken tegen het huishoudelijk reglement.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.